

# ロックダウン / COVID-19 後の 人事アドバイス・サポートサービス

## 1 カスタマイズのSOP(標準業務手順)作成

政府のガイドラインに沿ってオフィス・工場を再稼働させ、ビジネスを再開するサポート。SOP作成含む。

## 2 労務費管理アドバイス

ホワイトカラーとブルーカラー従業員の給与の減額や昇給率管理。ブルーカラー従業員に対するロングタームセトルメント交渉のアドバイス。

## 3 人員数削減・再構築サポート

ブルーカラーとホワイトカラーの人員削減・人員活用最適化・レイオフサポート。

## 4 再就職支援

経営陣と人事向けの解雇前コンサルテーション、組織人事アドバイス。人員削減対象となった従業員に、カウンセリングを含めた再就職支援。

## 5 HRポリシー見直し

新しいビジネスシーンに対応し、コンプライアスマネジメントをカバーするための、HRポリシーの見直し。

## 6 評価制度見直し

評価制度の見直しを通して業績追及の組織文化を醸成、昇給・昇進ポリシーとの適切な連関。

## 7 従業員の研修・コミュニケーション

新しい時代のビジネス常識に対応できるように、従業員研修・説明セッションの開催。

## 8 業務の外部委託（採用、研修、給与計算、ご要望に応じたその他プロセス委託）

戦略的な外部委託を通して、コスト削減、専門家活用、人員調整、時間節約をし、よりコアビジネスへ注力を。

## 9 HRプロセスマッピングとHRオーディット

人事ポリシー類のチェック、実際の運用状況のチェック、改善案提案、レポート作成。現地化に伴う本社への報告業務代行。

## 10 従業員エンゲージメント向上

変わりゆく世界において、従業員のモチベーションと意欲向上を目指し、効果的な戦略を立てるサポート。

\* アサインメントの性質や範囲・規模を伺ったうえで、お見積りを提出いたします。

本サービスに関するお問い合わせ・お申し込み

# HR Advisory & Support Services

### 1 Making Customized SOPs

- Supporting Client in restarting operations, as per Govt guidelines, including developing and implementing suitable SOPs.

### 2 Labour Cost Management

- Advisory on how to manage labour cost including compensation, benefits and increment management for both white and blue collar employees.
- Advisory services for Long-Term Wage Settlement for blue collar employees.

### 3 Manpower Restructuring/ Downsizing

- Support management to restructure and optimize manpower utilization.
- Advisory on layoffs, retrenchment etc. for both white and blue collar employees.

### 4 Outplacement

- Consultation and Advisory on pre-termination and entire process of outplacement.
- Support redundant employees to smoothly transition to new jobs, including counselling of employees.

### 5 Realign/Update HR Policy

- Advisory services for review and realigning of existing HR Policies in the light of the current Pandemic as well as compliance management.

### 6 Performance Management System / Evaluation System

- Create/redefine PMS to bring in high performance culture in the organization with appropriate linkage to increment & promotion policy.

### 7 Training/communication to employees

- Training/communication to employees to manage the 'New Normal Situation' etc.

### 8 Business Process Outsourcing (Recruitment, Payroll & other HR & Non-core Business Processes)

- Strategic outsourcing to reduce cost, access skilled expertise, flexible staffing, reducing turnaround time so that the company can focus more on core business activities.

### 9 HR Process Mapping & Audits

- Advise on existing HR processes, identify gaps and recommend suitable changes.
- Encouraging localization but worried about audit from HQ in Japan? Pasona will support in checking and reporting of all HR related activities.

### 10 Employee Engagement

- Support Client to develop an effective strategy for employees' engagement and motivation in the changing scenario.

\* The fee will be discussed and decided based on the nature and scope of the assignment.

#### Application and Inquiry

Meenal Kapoor / Senior Consultant ☎ +91 97116 99199 ✉ pasona.advisory@pasona.in

Pasona India Pvt. Ltd. Address: F127-128, Rectangle-1, D-4, Saket, New Delhi - 110017 Tel: +91 11 46525252 Web: [Http://www.pasona.in](http://www.pasona.in)