

Presentation skills training

実施日 : 2023年11月17日 (金) 9:30~17:30
場所 : ibis Gurgaon Golf Course Road

研修のねらい

本研修では、プレゼンテーションを行う上で大切な3つのステップのポイントをおさえ、読み手・聞き手を意識したプレゼンテーションが出来るようになることを目指します。



プログラム内容

プレゼンテーションスキルとは？	<ul style="list-style-type: none"> 良いプレゼンテーションとは？ 3つのステップ (Plan, Prepare & Perform) プレゼンテーションスキルに必要な要素
Step1-Plan プレゼンテーションの事前準備	<ul style="list-style-type: none"> どんなシーンでのプレゼンテーションか オーディエンスやプレゼンのテーマ、目的を明確にする タイムラインを設定する プレゼンテーションの構成を組み立てる 必要な情報を収集する
Step2-Prepare プレゼンテーション作成のポイント	<ul style="list-style-type: none"> コンテンツ作成の流れ 見やすいスライドとは ストーリーの設定 プレゼンテーション資料作成時の留意点 内容に誤りがないかを確認する リハーサルを行う 最終チェック
Step 3-Perform 良いプレゼンテーションを行うために	<ul style="list-style-type: none"> 各パート別のポイント (オープニング・ボディ・クロージング) 伝わりやすい話し方、表情、姿勢、ジェスチャー 時間管理 自信を持つ フィードバックの受け取り方 ケーススタディ & ディスカッション

Teach backセッション(オプション)

*研修の学び、今後の課題を1人1人チェックするのに効果的です！

- 事後課題 (プレゼンテーションの作成)
- 個人プレゼンテーションの実施+講師からのフィードバック (お一人30分程・オンライン実施)
- 講師からのフィードバックレポートの送付

詳細

研修費用 : 20,000INR (税別) / 1名
Teach backセッション (オプション)
 : 5,000INR (税別) / 1名
定員 : 8~12名
実施言語 : 英語

講師紹介

プラガティ・オベロイ
 専属講師 / コーポレートアドバイザー



ネルー大学日本語学科学士および修士。日系のサービス業および製造業にて、企業内講師として教育のコンサルティング、コンテンツの開発と実施、教育体系構築と見直し/立て直し、人材育成などの分野で約30年間の経験を持つ。チームワーク、顧客志向、新任課長研修、マネジメントスキル等のソフトスキル研修から語学 (日本語、ヒンディー語) まで、様々な研修実績あり。

申し込みはオンラインで

右のQRコードもしくは下記URLよりお申込フォームへアクセスしてください。

<https://forms.gle/LVToSKtiXxL1jMA19>

Google Formにアクセスは出来ない方は大変お手数ですが、下記問い合わせ先までご連絡くださいませ。



お問い合わせ

パソナインディア研修事業部 営業担当 成田 ☎ +91 9599337443 ✉ maiko.narita@pasona.in

Pasona India Pvt. Ltd. Address: F127-128, Rectangle-1, D-4, Saket, New Delhi - 110017 Tel: +91 11 46525252 Web: <http://www.pasona.in>

Presentation skills training

Date : Fri 17th Nov 2023 9:30~17:30

Venue : ibis Gurgaon Golf Course Road

Training Objective

This one-day training session will primarily focus on 3 core areas of presentation skills. Through this session, the members will be able to polish and improve their presentation skills.



Training Programme

Understanding-Presentation Skills	
Step- 1 Plan	<ul style="list-style-type: none"> • What is it? • 3 step (Plan, Prepare & Perform) • How does it help?
Step- 2 Prepare	<ul style="list-style-type: none"> • Understanding the presentation type • Know your audience & know your subject • Understand objectives and fix timelines • Design, collect and organize contents
Step- 3 Perform	<ul style="list-style-type: none"> • Slide design & content placement • Logically organizing contents & standardization • Effective visuals- Quality & Quantity • Proofread the details, practice & rehearse • Final arrangements & preparations
	<ul style="list-style-type: none"> • Delivery Categorization • Verbal & Non-Verbal actions • Maintain Timelines • Stay Confident & Engage Participants • Being Open to Feedback <p>Case Study & Discussion</p>

Teach back session (Optional)

*Teach-back session is a good way to check how participants have reflected their learnings

- Prepare PowerPoint Presentations based on the learnings from the training.
- Participants will deliver their presentations online and feedback will be provided by the instructor. (Approx. 30mins per person)
- A training Feedback report will be prepared by Pasona and shared with the management or HR.

Details

Fee : 20,000INR (+GST) per person

Teach back session (Optional)

: 5,000INR (+GST) per person

Batch size : 8~12 persons

Language : English

Instructor

Pragati Oberoi
Instructor / Corporate Advisor



28+ years of experience in the field of Training Development in Japanese service & manufacturing companies. Have been engaged in designing & delivery of training programs like communication, team building, management & leadership, organization values, Japanese language & culture.

Apply Online!

Please scan this QR code or access the URL below.

<https://forms.gle/LVToSKtiXxL1jMA19>

*If you are not able to access Google Form, please email us



Application and Inquiry

Aashna Ahuja (Ms.) / Pasona India Global Training Div. ☎ +91 9810675722 ✉ aashna.ahuja@pasona.in
Ambika Gupta (Ms.) / Pasona India Global Training Div. ☎ +91 9311442851 ✉ ambika.gupta@pasona.in