日付: 2025年8月21日(木) | 時間: 9:30~17:30 | 実施方法: 対面@グルグラム

研修のねらい

本研修では、プレゼンテーションを行う上で大切 な3つのステップのポイントをおさえ、読み手・ 聞き手を意識したプレゼンテーションが出来るよ うになることを目指します。



Prepare



研修プログラム

プレゼンテーシ ョンスキルとは

- 良いプレゼンテーションとは?
- 3つのステップ (Plan, Prepare & Perform)
- プレゼンテーションスキルに必要な要素

Step 1-Plan プレゼンテーシ ョンの事前準備

- どんなシーンでのプレゼンテーションかオ ーディエンスやプレゼンのテーマ、目的を 明確にする
- タイムラインを設定する
- プレゼンテーションの構成を組み立てる
- 必要な情報を収集する

Step 2-Prepare

プレゼンテーシ ョン作成の ポイント

- コンテンツ作成の流れ
- 見やすいスライドとは
- ストーリーの設定
- プレゼンテーション資料作成時の留意点
- 内容に誤りがないかを確認する
- リハーサルを行う
- 最終チェック

Step 3-Perform

良いプレゼンテ ーションを行う ために

- 各パート別でのポイント (オープニング・ ボディ・クロージング)
- 伝わりやすい話し方、表情、姿勢、 ジェスチャー
- 時間管理
- 自信を持つ
- フィードバックの受け取り方 ケーススタディ& ディスカッション

Teach backセッション(オプション)

- *研修の学び、今後の課題を1人1人チェックするのに効果的です!
 - ・事後課題 (プレゼンテーションの作成)
 - ・個人プレゼンテーションの実施+講師からのフィードバック (お一人30分程・オンライン実施)
 - 講師からのフィードバックレポートの送付

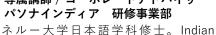
研修費用:15,000INR(税別)/1名 Teach backセッション(オプション)

:5.000INR (税別) / 1名

定員 :8~12名 実施言語:英語

講師紹介

プラガティ・オベロイ 専属講師 / コーポレートアドバイザー



Society of Training & Development (ISTD) にて研修・人材育成ディプロマ 取得。デイビッド・ロック主宰ニュー ロリーダーシップインスティチュート 認定ブレインベースドコーチ。

日系企業(サービス業/製造業)で企業内講師、教育のコ ンサルティング、研修コンテンツの開発、教育体型の構築 と見直しなど、人材育成の分野で30間以上の経験。日本企 業のワークカルチャー、マネジメントスキルをはじめとす る多様なコンテンツの研修実績あり。

お得な割引制度もあります!

<複数割引>

同日程かつ同一の研修に2名以上お申込みの場合

- 2人目は5%オフ、
- 3人目以降はそれぞれ10%オフ

研修日から2週間前までにお申込みいただいた場合10%オフ ※上記の割引は併用できません。

お申し込みはオンラインで!



左のQRコードもしくは下記 URLよりお 申込フォームへアクセスください!

https://forms.gle/AmfztxZPdVnHTZoP6

※ (Google Formにアクセス出来ない場 合は大変お手数ですが下記問い合わせ先 までご連絡ください)

お問い合わせ

パソナインディア研修事業部 営業担当 北原 ★ +91 84485-96137 ☑ noburu.kitahara@pasona.in

TRAINING OBJECTIVE

This one-day training session will primarily focus on 3 core areas of presentation skills: Plan, Prepare & Perform. Through this session, the members will be able to polish and improve their presentation makestyle & also the delivery.



Prepare



TRAINING PROGRAM

Understanding Presentation Skills

- · What is it?
- 3 steps (Plan, Prepare & Perform)
- How does it help?

Step-1 Plan

- Understanding the presentation type
- Know your audience & know your subject
- Understand objectives and fix timelines
- · Design, collect and organize contents

Step- 2 Prepare

- Slide design & content placement
- · Logically organizing contents & standardization
- Effective visuals- Quality & Quantity
- Proofread the details, practice & rehearse
- Final arrangements & preparations

Step-3 Perform

- · Delivery Categorization
- · Verbal & Non-Verbal actions
- Maintain Timelines
- Stay Confident & Engage Participants
- · Being Open to Feedback
- · Case Study & Discussion

DETAILS

Training Fee: 15,000INR + (GST)

VENUE: Gurugram

per person

Teach back session (Optional): 5,000INR +

GST per person

Batch size: 8-12 person Language: English

FACILITATOR



Pragati Oberoi Corporate Advisor & Head **Pasona India- Global Training Division**

MODE: Face-to-Face

Bachelors & Masters in Japanese Language and culture from JNU. Diploma in Training & Development from ISTD India.

Executive Program in HRM from XLRI. Certified HR Coaching Professional from NHRD and DAVID ROCK Institute of Neuro Leadership in Brain Based Coaching. 30+ years of rich experience in the field of Training & Development, Designing & Delivery of various soft skill programs, Leadership skills and cultural sensitization sessions.

DISCOUNT OFFER!

Multiple Nomination Discount

For 2 or more nominations for the same seminar on the same day, 2nd participant will get 5% off, 3rd and later participants will get 10% off.

Early Bird Discount

For application done 2 weeks prior to a training date and earlier, 10% discount will be applied.

*These discounts cannot be combined.

TEACH BACK SESSION (OPTIONAL)

- Prepare PowerPoint Presentations based on the learnings from
- Participants will deliver their presentations online and feedback will be provided by the instructor. (Approx. 30mins per person)
- A training Feedback report will be prepared by Pasona India and shared with the management or HR.
- *Teach-back session is a good way to check how participants have reflected their learnings.

APPLY NOW!



Scan the QR Code or access the form through the link below:

https://forms.gle/AmfztxZPdVnHTZoP6

*If you are not able to access Google Form, please email us.

Application and Inquiry

Pasona India Global Training Div. Ambika Gupta Pasona India Global Training Div. Priya Sudan Pasona India Pvt. Ltd. Address: F127-128, Rectangle-1, D-4, Saket, New Delhi - 110017 Tel: +91 11 46525252 Web: www.pasona.in