

TRAINING ON

# Basic Workplace Compliance

Compliance

Rules

Standards

Policies

Regulations

Law

**DATE:** 17 MAR 2026 (TUE)  
**TIME:** 14:00~16:00 (IST)

**FEE:** INR 4,500 PER PERSON  
(EXCLUDING TAXES)

**BATCH SIZE:**  
15~25 PEOPLE

**MODE OF TRAINING:**  
ONLINE @MS TEAMS

**LANGUAGE:**  
ENGLISH

## ABOUT THE TRAINING

This session will create awareness about compliance at workplace, build sensitivity towards right & ethical conduct at workplace. The session will highlight the actions that lead to compliant behavior or violates it. The session will also reinstate the importance of data security, confidentiality etc. at workplace, and participants will revisit the Dos and Don'ts related to compliance at workplace.

## MUST ATTEND FOR

- ✓ All team members of an organization, irrespective of level and department.
- ✓ New joiners who need awareness about general compliance.
- ✓ Leaders who wish to create a culture of compliant behaviour.
- ✓ HR members who wish to promote compliance related awareness across different departments.

**APPLY NOW!**



Scan the QR Code or access the form through the link below:

<https://forms.gle/T2FMvpchAMhT3X7A>

\*If you are not able to access Google Form, please email us.

**Nominate 4+ Participants, Get 1 FREE Registration!**

## TRAINING PROGRAM

### Understanding Workplace

- What is a Work Place?
- Effective Communication & People Interaction, Respect for each other, Discipline, Physical & Psychological Safety
- Key essentials for a harmonious and compliant workplace

### Overview of Compliance

- What is Compliance & why is compliance required?
- Reasons for Non-Compliance
- Mechanisms of Injustice (**The Fraud Triangle – Opportunity, Pressure, Rationalization**)
- Compliance requirements for Japanese companies in India (**SANPO-YOSHI**)
- How to prevent Non-Compliant behavior?

### Information Management & Data Security and Basic Dos and Don'ts in a Japanese Company

- Data security & confidentiality
- Work focus & office asset usage
- Adherence to company rules & regulations
- Mindfulness and consideration towards self & others

### Review of learnings, Q&A and Feedback

## FACILITATOR



**Pragati Oberoi**  
Corporate Advisor & Head  
Pasona India - Global Training Division

Bachelors & Masters in Japanese Language and culture from JNU. Diploma in Training & Development from ISTD India. Executive Program in HRM from XLRI. Certified HR Coaching Professional from NHRD and DAVID ROCK Institute of Neuro Leadership in Brain Based Coaching. 31+ years of rich experience in the field of Training & Development, Designing & Delivery of various soft skill programs, Leadership skills, compliance and cultural sensitization sessions.

## Application and Inquiry

Pasona India Global Training Div. Rohit Tripathi  
Pasona India Global Training Div. Priya Sudan

☎ +91 9319623158 ✉ rohit.tripathi@pasona.in  
☎ +91 9810675722 ✉ priya.sudan@pasona.in

Pasona India Pvt. Ltd. Address: F127-128, Rectangle-1, D-4, Saket, New Delhi - 110017 Web: [www.pasona.in](http://www.pasona.in)

Compliance

Rules

Standards

Policies

Regulations

Law

# 職場の基本となるコンプライアンス研修

日付: 2026年3月17日(火)  
時間: 14:00~16:00 (インド時間)

費用:  
INR 4500/1人(税別)

定員:  
8-12 名

実施方法:  
オンライン@MS TEAMS

言語:  
英語

## 研修の概要

このセッションでは、職場におけるコンプライアンスの理解を深めることにより、社員が高い意識を持って働けるようにすることを目的としています。

セッションでは、明確にコンプライアンス違反となる行動を取り上げているとともに、その他にも曖昧で判断が難しいとされる行動に対しても取り上げており、コンプライアンスに対しての感度を養うことができます。

データセキュリティと機密保持など日系企業が重視する内容についてもフォーカスをしており、参加者が多くの「気づき」を得られるような研修となっています。

## こんな方におすすめ

- ✓ 社員全員(部門や職位を問わず)
- ✓ 一般的なコンプライアンスの意識を身につけてほしい新入社員
- ✓ コンプライアンスを遵守する文化をつくりたいリーダー
- ✓ 各部門でコンプライアンス意識を推進したい部門長の方々、人事担当者

お申し込みはオンラインで!



左のQRコードもしくは下記 URL よりお申込フォームへアクセスください!

<https://forms.gle/T2FMvpchAMhT3X7A>

※ (Google Formにアクセス出来ない場合は大変お手数ですが下記問い合わせ先までご連絡ください)

複数参加特典

4名以上のご参加で1名分無料!

## 研修プログラム

### 「職場」の理解

- 職場とは何か
- 職場における効果的なコミュニケーション、人間関係、相互尊重、規律、身体的・心理的安全
- 職場でコンプライアンスを遵守する上での必要な要素

### コンプライアンスの概要:

- コンプライアンスとは何か、なぜコンプライアンスが必要なのか
- コンプライアンスの違反が起こる理由
- 不正のメカニズム(不正のトライアングル: 機会・動機・正当化)
- インドの日系企業におけるコンプライアンス要件(三方よしの理念)
- コンプライアンス違反行動を防ぐには

### 情報管理とデータセキュリティ、および日系企業における基本的なルールとマナー

- データセキュリティと機密保持
- 職務専念の考えと社内資産の適正利用
- 会社の規則・規程の遵守
- 自己および他者への配慮と気づき

### 学習内容の振り返り、Q&A、およびフィードバック

## 講師

### プラガティ・オベロイ

専属講師 / コーポレートアドバイザー  
パソナインディア 研修事業部

ネルー大学日本語学科修士。Indian Society of Training & Development (ISTD) にて研修・人材育成ディプロマ取得。デイビッド・ロック主宰ニューロリーダーシップインスティテュート認定ブレインベースドコーチ。



日系企業(サービス業/製造業)で企業内講師、教育のコンサルティング、研修コンテンツの開発、教育体型の構築と見直しなど、人材育成の分野で31年以上の経験。日本企業のワークカルチャー、マネジメントスキルをはじめとする多様なコンテンツの研修実績あり。

## お問合せ先

パソナインディア研修事業部 営業担当 北原 ☎ +91 84485-96137 ✉ noburu.kitahara@pasona.in