

TRAINING ON

Communication Skills



DATE: 7 NOV 2025 (FRI)
TIME: 14:00~16:00 (IST)

FEE: INR 4,500 PER PERSON
(EXCLUDING TAXES)

BATCH SIZE:
15~25 PEOPLE

MODE OF TRAINING:
ONLINE @MS TEAMS

LANGUAGE:
ENGLISH

ABOUT THE TRAINING

This session will help participants understand the importance of communication at the workplace and sharpen their professional skills using the 7 Cs of Communication framework.

They will learn to effectively utilize both verbal and non-verbal aspects of communication and gain strategies to identify and overcome common workplace barriers, thereby improving interpersonal relations, ensuring maximum clarity, and driving efficiency in all professional interactions

MUST ATTEND FOR

- Those needing to build foundational, clear communication habits (written and verbal).
- Professionals aiming to improve stakeholder alignment.
- Those seeking to improve interpersonal relations
- People Managers who wish to enhance their team communication.
- Anyone wishing to improve their communication skills.

APPLY NOW!



Scan the QR Code or access the form through the link below:

<https://forms.gle/QmhegCWgLmi4u58r7>

*If you are not able to access Google Form, please email us.

Nominate 4+ Participants, Get 1 FREE Registration!

TRAINING PROGRAM

The concept of communication

What is communication?
7 Cs of communication & communication goals

Verbal & Non-Verbal communication elements

- Body language, expressions, attitude, choice of words
- Reports, e-mail communication, presentations, MoM

Effective & Ineffective Communication

Communication Barriers

- Process, Organizational and Personal barriers

Ways to overcome (Listening, empathy, respect, understanding)

Japanese Communication Style

- HO-REN-SO

Benefits of holistic communication

- Alignment with all stakeholders
- Consensus building
- Sense of responsibility and participation

Session End

Review of learnings, Q&A and Feedback

FACILITATOR



ROHIT TRIPATHI

Over 10 years of experience across IT, Telecom, Customer Service, and SAAS domains. Specialized in conducting training programs and implementing interventions to enhance resource efficiency.

Expertise in managing and implementing effective technical & non-technical trainings around product, process, and behavioral skills for organizational development across various platforms.

Application and Inquiry

Pasona India Global Training Div. Rohit Tripathi
Pasona India Global Training Div. Priya Sudan

☎ +91 9319623158
☎ +91 9810675722

✉ rohit.tripathi@pasona.in
✉ priya.sudan@pasona.in



コミュニケーションスキル研修



日付: 2025年11月7日(水)
時間: 14:00~16:00 (インド時間)

費用:
INR 4500/1人(税別)

定員:
8-12 名

実施方法:
オンライン@MS TEAMS

言語:
英語

研修の概要

このセッションでは、参加者が職場でのコミュニケーションの重要性を理解することを目的としています。
参加者は、「7つのC」と呼ばれるコミュニケーションフレームワークの学習を通して、言語的側面と非言語的側面の両方を効果的に活用する方法を学びます。
これにより、職場でよくある障害を特定して解決する力が養われ、「対人関係の改善」、「透明性の確保の最大化」、「専門性を必要とするやり取りの効率化」が促進されます。

こんな方におすすめ

- ✓ 基礎的で明確なコミュニケーションをする習慣（書面および口頭）を身に付けたい方。
- ✓ 職場内外の利害関係者との連携強化を目指すプロフェッショナルの方。
- ✓ 対人関係の改善を目指す方。
- ✓ チームのコミュニケーションを強化したい人事マネージャーの方。
- ✓ コミュニケーションスキルを向上させたい方。

お申し込みはオンラインで！



左のQRコードもしくは下記 URL よりお申込フォームへアクセスください！

<https://forms.gle/QmhegCWgLmi4u58r7>

※ (Google Formにアクセス出来ない場合は大変お手数ですが下記問い合わせ先までご連絡ください)

複数参加特典

4名以上のご参加で1名分無料！

研修の詳細

コミュニケーションのフレームワーク

- コミュニケーションとは何か？
- コミュニケーションの「7つのC」とコミュニケーションの目標

言語的・非言語的コミュニケーションの要素

- ボディランゲージ、表情、態度、言葉の選択
- レポート、Eメール、プレゼンテーション、MoM

コミュニケーションの妨げ

- プロセス、組織、個人の妨げを克服する方法(傾聴、共感、尊重、理解)

日本式コミュニケーション

- 報連相

効果的・非効果的コミュニケーション

効果的コミュニケーションのメリット

- すべての利害関係者との連携
- 合意形成
- 責任感と参加意識

最後に

学習の振り返り、質疑応答、フィードバック

講師



ロヒット・トリパティ

L&D マネージャー
パソナインディア 研修事業部

IT、SAAS、カスタマーサービス の業界にて約10年の経験を持つ。特に人材開発のための研修体系の整備、研修企画、実施や業務効率化に携わる。

様々なプラットフォームを活用した組織開発のサポート、各企業様に合った効果的な研修の企画提案～実施までを担当する。

Application and Inquiry

パソナインディア研修事業部 営業担当 北原 ☎ +91 84485-96137 ✉ noburu.kitahara@pasona.in