

TRAINING ON
WORK EFFICIENCY OPTIMIZATION THROUGH

TIME MANAGEMENT

DATE: 12 DECEMBER 2025 (FRI)
09:30 ~13:00 (IST)

FEE: INR 9,000 PER PERSON
(EXCLUDING TAXES)

BATCH SIZE:
8-12 PEOPLE

MODE OF TRAINING:
ONLINE @MS TEAMS

LANGUAGE:
ENGLISH

TRAINING OBJECTIVE

- Understand the concept and framework of time management
- Assess own level of time management through survey to improve self
- Learn the key difference between URGENT and IMPORTANT tasks
- Acquire skills for effective time management

MUST ATTEND FOR

- Those who find it difficult to manage their time !
- Those whose activities get delayed mostly !
- Those who do not know how to prioritize tasks !
- Anyone who wishes to improve their time management skills !

KEY SKILLS TO LOOK OUT FOR !

- Understanding the famous TIME Management Matrix – Urgent VS important
- Importance of planning
- Work Prioritization Skill
- Delegation skill
- Managing Interruptions

FACILITATOR



PRAGATI OBEROI

PASONA- Corporate Advisor

31+ years of experience in the field of training & development in Japanese service & manufacturing companies. Have been engaged in designing & delivery of training programs like communication, team building, management & leadership, time management, organization values, Japanese language & culture, Japanese work process & tools, Customer orientation, train the trainer, mental wellness and other topics.

TRAINING PROGRAM

Introduction & Ice-breaking

- Program explanation & expectation setting

Time Management

- What is time management?
- Self-evaluation questionnaire
- Eisenhower Time Management matrix
- Understanding the **Urgent Vs Important tasks**
- Japanese perspective on time
- **Case Study/Activity**

Time Management Techniques

- Prioritization, Delegation
- Scheduling & Visualization
- Managing Interruptions

Importance of Time Management

- Productivity enhancement
- Better control of Activities
- Brand and trust building

Q&A and Wrap-Up

DISCOUNT OFFER !

Multiple Nomination Discount

For 2 or more nominations for the same seminar on the same day,

- 2nd participant will get **5% off**
- 3rd and later participants will get **10% off**

Early Bird Discount

For application done 2 weeks prior to a training date and earlier, **10% discount** will be applied.

**These discounts cannot be combined.*

APPLY NOW!



Scan the QR Code or access the through the link below:

<https://forms.gle/RLWt8fEy8Ni5exB77>

*If you are not able to access Google Form, please email us.

Application and Inquiry

Pasona India Global Training Div. Rohit Tripathi
Pasona India Global Training Div. Priya Sudan

+91 9319623158
+91 9810675722

rohit.tripathi@pasona.in
priya.sudan@pasona.in

Pasona India Pvt. Ltd. Address: F127-128, Rectangle-1, D-4, Saket, New Delhi - 110017 Web: <http://www.pasona.in>

業務効率化のための

タイムマネジメント研修

日付: 2025年12月12日 (金)
09:30 ~ 13:00 (インド時間)

費用: INR 9,000 / 1人
(税別)

定員:
8-12名

実施方法:
オンライン @MS TEAMS

言語:
英語

研修のねらい

- タイムマネジメントの重要性と枠組みを理解する
- セルフチェックシートを通し、自分の時間管理レベルを把握し、自己改善につなげる
- 緊急タスクと重要タスクの違いを理解し、仕事の優先順位付けが出来るようになる

こんな企業様、社員様におすすめ

- ・ 時間管理に課題を感じている方
- ・ 業務の進行が遅れがちな方
- ・ タスクの優先順位付けがうまくできない方
- ・ タイムマネジメントスキルを向上させたい方

身につける重要スキル！

- ・ 時間管理マトリックス、緊急タスクと重要タスクの違いの理解
- ・ プランニングの重要性
- ・ 業務の優先順位付けスキル
- ・ 仕事をうまく委任できるためのスキル
- ・ 中断への対処法・管理方法

講師紹介



ブラガティ・オベロイ

専属講師 / コーポレートアドバイザー

パソナインディア 研修事業部

ネルー大学日本語学科修士。Indian Society of Training & Development (ISTD) にて研修・人材育成ディプロマ取得。デビッド・ロック主宰ニューロリーダーシップインスティテュート認定ブレインベースドコーチ。

日系企業（サービス業／製造業）で企業内講師、教育のコンサルティング、研修コンテンツの開発、教育体型の構築と見直しなど、人材育成の分野で31間以上の経験。日本企業のワークカルチャー、マネジメントスキルをはじめとする多様なコンテンツの研修実績あり。

研修プログラム

自己紹介&アイスブレイク

- ・ プログラムの説明&研修の目標

タイムマネジメントとは

- ・ タイムマネジメントとは
- ・ セルフチェックシート
- ・ アイゼンハワー・マトリックスの紹介
- ・ 「重要タスク」×「緊急タスク」
- ・ 日本の時間感覚
- ・ ケーススタディ

タイムマネジメントのテクニック

- ・ 優先順位付け方・委任方法
- ・ スケジューリングと見える化
- ・ インタラクションをマネージする

タイムマネジメントの重要性

- ・ 生産性の強化
- ・ 効果的な仕事管理
- ・ 信頼の構築

Q&A・まとめ

お得な割引制度もあります！

<複数割引>

同日程かつ同一の研修に2名以上お申込みの場合

- ・ 2人目は5%オフ、
- ・ 3人目以降はそれぞれ10%オフ

<早割>

研修日から2週間前までにお申込みいただいた場合10%オフ

※上記の割引は併用できません。

お申し込みはオンラインで！



左のQRコードもしくは下記 URLよりお申込フォームへアクセスください！

<https://forms.gle/RLWt8fEy8Ni5exB77>

*Google Formにアクセス出来ない方は大変お手数ですが下記問い合わせ先までご連絡ください

お問合せ先

パソナインディア研修事業部 営業担当 北原 ☎ +91 84485-96137 ✉ noburu.kitahara@pasona.in