

マネジメントスキル研修

効果を高めるための要素を学ぶ

日付	時間	実施方法	費用	定員	言語
2026年9月11日(金)	9:30～17:30 (インド時間)	対面 (グルグルム)	INR 15,000/1人(税別)	10～16名	英語

お申込み人数が一定(5名)に満たない場合、研修は延期もしくは中止となる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

研修の概要

本セッションでは、効果的なマネジメントにおける重要な要素への理解を深めるために、「タスク」と「人材」という2つの領域に焦点を当てています。参加者は下記のことを学びます。

自己省察：各トピックの最後に設けられた質問を通じて、参加者は自身の現状と理想とのギャップを認識する機会を得ます。

行動・考え方のバランスの確立：マネジメントとリーダーシップ、実行と委任、固定化と成長志向の違いについて学びます。

スキル習得：日々のタスクとチームを効果的に管理するための実践的なフレームワークを習得します。

効果的なマネジメントとは、ビジョンを明確な行動と測定可能な成果へと転換する能力です。適切な優先順位を設定し、リソースを賢明に活用するとともに、明確かつ公平な方法で従業員を導くことを可能にします。効果的なマネージャーは、信頼関係とモチベーションを維持しながら、責任を果たします。本質的には、強い連携を保ちつつ、規律ある業務遂行を実現します。

対象者

- ✓ マネジメントスタイルの習得とスキルアップを目指す方
- ✓ 初めてマネジメント職に就く方
- ✓ 人事マネージャーとして組織全体の効率向上を目指す方

講師紹介



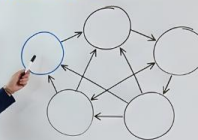
ロヒット・トリパティ

L&Dマネージャー / パソナインディア 研修事業部

IT、SAAS、カスタマーサービスの業界にて約11年の経験を持つ。特に人材開発のための研修体系の整備、研修企画、実施や業務効率化に携わる。

様々なプラットフォームを活用した組織開発のサポート、各企業様に合った効果的な研修の企画提案～実施までを担当する。

Dimensions of Effective Management



研修プログラム

イントロダクション&アイスブレイク

マネジメントの基礎

- ・マネジメントとは何か、マネージャーの役割
- ・マネジメントの主要な要素(強い使命感と組織の方向性の統一)

効果的にマネジメントを実践する(タスクマネジメント)

- ・コミュニケーションと情報管理
- ・効果的な意思決定
- ・問題に対する態度(問題に気づく力)

自身およびチームの育成(人材マネジメント)

- ・モチベーションとチームワーク
- ・チームの育成-KSA(知識・スキル・姿勢)の理解

マネジメントに求められる主要な役割

- ・変化の重要性を理解すること
- ・発想を転換できるようにすること

Q&A・まとめ

研修修了後、受講者の皆様へ修了証明書をお送りいたします。

<複数割引>

同日程かつ同一の研修に2名以上お申込みの場合

- ・2人目は5%オフ、
- ・3人目以降はそれぞれ10%オフ

<早割>

研修日から2週間前までにお申込みいただいた場合10%オフ

※上記の割引は併用できません。

お時な割引制度もあります！

お申し込みはオンラインで



左のQRコードもしくは下記URLより お申込フォームへアクセスください。

<https://forms.gle/6P18szcqhSXciF1u5>

※ Google Formにアクセス出来ない場合は大 変お手数ですが下記問い合わせ先までご連絡ください。

お問合せ先

パソナインディア研修事業部 営業担当 中野 ☎ +91 84485-96143 ✉ hiroki.nakano@pasona.in



TRAINING ON

DIMENSIONS OF EFFECTIVE MANAGEMENT

DATE	TIME	MODE	FEE	BATCH SIZE	LANGUAGE
FRIDAY, 11 SEP 2026	09:30 ~ 17:30 (IST)	FACE TO FACE GURUGRAM	INR 15,000 PER PERSON (EXCLUDING TAXES)	10-16 PEOPLE	ENGLISH

*To ensure a quality experience, training may be rescheduled or cancelled if lesser than 5 nominations are received.

ABOUT THE TRAINING

Effective Management is the ability to translate vision into clear action and measurable results. It ensures the right priorities are set, resources are used wisely, and people are guided with clarity and fairness.

An effective manager builds accountability while maintaining trust and motivation. In essence, it is disciplined execution with strong people alignment.

This training, provides insights on the key essentials of Effective Management, in the two areas of TASK & PEOPLE. It supports the participants in:

- **Self-Reflection** – Through a set of questions at the end of every topic, participants get an opportunity to identify their current reality VS the gaps
- **Balance Creation:** Learn to manage VS Lead, Execution VS Delegation, Fixed VS Growth Orientation
- **Skill Mastery:** Grasp practical frameworks to manage daily tasks and teams.

MUST ATTEND FOR

- ✓ Professionals seeking to learn and upskill management style
- ✓ Professional stepping into management role for the first-time
- ✓ Individuals looking at enhancing their overall efficiency as a people manager

FACILITATOR



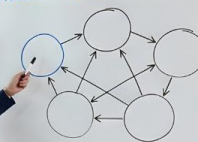
Mr. Rohit Tripathi

Manager- Learning & Development
Pasona India- Global Training Division

Over 11 years of experience across IT, Telecom, Customer Service, and SAAS domains. Specialized in conducting training programs and implementing interventions to enhance resource efficiency.

Expertise in managing and implementing effective technical & non-technical trainings around product, process, and behavioral skills for organizational development across various platforms.

Dimensions of Effective Management



TRAINING PROGRAM

Introduction & Ice-breaking

Fundamentals of Management

- What is management, Role of a manager
- Key elements of management – Strong sense of mission, Organization alignment

Effective Management Practices

- Communication & Information Management
- Effective Decision-making
- Problem Sensitivity

Self & Team Development

- Motivation & Teamwork
- Team Development – Understanding KSA (Knowledge, Skills and Attitude)

Key Management Expectations

- Importance of Change
- Perspective Shift

Recap & wrap-up

Post-training commitment Sheet explanation

Interactive session through activities, case studies & videos during the training!

*Certificate will be distributed at the end of the training.

% DISCOUNT OFFERS %

❖ EARLY BIRD DISCOUNT

For applications received **2 weeks** prior to the training date, a **10% discount** will be applied.

❖ MULTIPLE NOMINATION DISCOUNT

For 2 or more nominations received for the same seminar on the same day:

- **2nd participant** gets **5% discount**
- **3rd and additional** participants gets **10% discount**

*These discounts cannot be combined.

APPLY NOW!



Scan the QR code or click the Google Form Link below to submit your application

<https://forms.gle/6P18szcqhSXciF1u5>

*If you are unable to access the Google Form, please email us at training@pasona.in

CONTACT DETAILS - GLOBAL TRAINING DIVISION

• Rohit Tripathi ☎ +91 9319623158 ✉ rohit.tripathi@pasona.in

• Ambika Gupta ☎ +91 9311442851 ✉ ambika.gupta@pasona.in

• Global Training Division ✉ training@pasona.in